

HOTARARE nr. 895 din 1 august 2007

privind stabilirea cadrului institutional pentru planificarea financiara, coordonarea, implementarea si auditarea utilizarii fondurilor acordate Romaniei prin Facilitatea Schengen

EMITENT: **GUVERNUL**

PUBLICAT ÎN: **MONITORUL OFICIAL nr. 561 din 15 august 2007**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,
având în vedere prevederile **Legii nr. 157/2005** pentru ratificarea Tratatului dintre Regatul Belgiei, Republica Cehă, Regatul Danemarcei, Republica Federală Germania, Republica Estonia, Republica Elenă, Regatul Spaniei, Republica Franceză, Irlanda, Republica Italiană, Republica Cipru, Republica Letonia, Republica Lituania, Marele Ducat al Luxemburgului, Republica Ungară, Republica Malta, Regatul Țărilor de Jos, Republica Austria, Republica Polonă, Republica Portugheză, Republica Slovenia, Republica Slovacă, Republica Finlanda, Regatul Suediei, Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord (state membre ale Uniunii Europene) și Republica Bulgaria și România privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană, semnat de România la Luxemburg la 25 aprilie 2005, precum și al **art. 4 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 620/2007** privind modalitatea de utilizare a fondurilor alocate de Uniunea Europeană prin intermediul Facilității Schengen și pentru fluxurile de numerar,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

ART. 1

Obiectul prezentei hotărâri îl constituie stabilirea cadrului instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea asistenței financiare comunitare acordate României prin Facilitatea Schengen.

ART. 2

În sensul prezentei hotărâri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele înțelesuri:

a) Facilitatea Schengen se definește potrivit **art. 2 lit. c) din Hotărârea Guvernului nr. 620/2007** privind modalitatea de utilizare a fondurilor alocate de Uniunea Europeană prin intermediul Facilității Schengen și pentru fluxurile de numerar;

b) Planul indicativ este documentul de planificare strategică și programare financiară, care are ca scop să orienteze și să stimuleze activitatea de atingere a obiectivului vizând aderarea la Spațiul Schengen;

c) autoritatea competentă este autoritatea publică prin care se asigură gestionarea asistenței financiare din Facilitatea Schengen;

d) autoritatea de certificare este autoritatea publică desemnată să certifice cheltuielile realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Facilitatea Schengen;

e) autoritatea de contractare și plată reprezintă autoritatea publică desemnată să elaboreze și să înainteze cererile de plată și să primească de la Comisia Europeană sumele aferente Facilității Schengen;

f) autoritatea de audit este un organism independent care efectuează auditul extern al fondurilor comunitare în conformitate cu procedurile proprii și standardele internaționale de audit acceptate;

g) organismele intermediare sunt instituțiile prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, care, potrivit atribuțiilor delegate de autoritatea competentă sau de autoritatea de contractare și plată, coordonează implementarea măsurilor din Planul indicativ al Facilității Schengen;

h) beneficiarii sunt organismele responsabile cu implementarea proiectelor finanțate prin Facilitatea Schengen și destinatari ai bunurilor materiale și serviciilor furnizate prin acest tip de proiecte.

ART. 3

În conformitate cu Decizia Comisiei Europene nr. C(2007)1.417 din 4 aprilie 2007 privind gestionarea și controlul părții consacrate acquis-ului Schengen din cadrul Facilității Schengen și pentru fluxurile de numerar pentru perioada 2007-2009, denumită în continuare decizie, se înființează următoarele sisteme și funcții:

a) Sistem de monitorizare, care este coordonat de Comitetul de monitorizare, organizat la nivel interinstituțional, cu următoarea componență: autoritatea competentă, autoritatea de certificare, autoritatea de contractare și plată și organismele intermediare. În cadrul Comitetului de monitorizare autoritatea de audit are calitatea de observator. Comitetul de monitorizare funcționează pe lângă Ministerul Internelor și Reformei Administrative și analizează stadiul proiectelor Facilității Schengen pentru fazele de contractare și implementare. În acest sens, sunt elaborate raportări anuale și semestriale și acțiuni de verificare a îndeplinirii măsurilor concluzionate cu ocazia ședințelor Comitetului de monitorizare;

b) sisteme de gestionare și control instituite la nivelul tuturor instituțiilor implicate, în scopul stabilirii unui sistem eficient de control intern, al definirii clare a funcțiilor cu care este investită autoritatea competentă și pentru a fi asigurată o pistă de audit suficientă, în conformitate cu prevederile deciziei. Sistemele de gestionare și control trebuie să prevadă proceduri destinate verificării veridicității cheltuielilor declarate și, în special, îndeplinirea acțiunilor, precum și eligibilitatea cheltuielilor până la concurența părții corespunzătoare Facilității Schengen, în conformitate cu prevederile deciziei;

c) sisteme de verificare și inspecții la fața locului la nivelul tuturor

instituțiilor implicate, care trebuie să cuprindă controale ale acțiunilor efectuate de către un organism de control independent, pe baza unei eșantionări corespunzătoare și care trebuie să vizeze în special examinarea, de o manieră selectivă pe baza unei analize a riscurilor, a declarațiilor de cheltuieli elaborate la diferitele niveluri în cauză;

d) sisteme de gestiune financiară la nivelul autorității de contractare și plată, care trebuie să cuprindă proceduri de verificare a conturilor, proceduri contradictorii, mecanisme de corecții financiare, mecanisme de rambursări, în conformitate cu prevederile deciziei;

e) Ofițerul responsabil de program - Facilitatea Schengen, structură care se înființează în cadrul autorității competente și a organismelor intermediare. Ofițerul responsabil de program are următoarele atribuții:

1. coordonează, îndrumă și răspunde de gestionarea din punct de vedere tehnic a proiectelor finanțate prin Facilitatea Schengen;

2. organizează și urmărește activitățile de programare, implementare, monitorizare și evaluare a proiectelor din acest program;

3. reprezintă instituția din care face parte în relația cu omologii acesteia din cadrul celorlalte autorități prevăzute la art. 2 și din cadrul instituțiilor europene;

4. aprobă sau avizează, după caz, procedurile interne de lucru ale structurilor de gestionare a fondurilor Facilității Schengen.

ART. 4

Se desemnează Ministerul Internelor și Reformei Administrative ca autoritate competentă pentru coordonarea implementării asistenței comunitare prin Facilitatea Schengen.

ART. 5

(1) Autoritatea competentă are următoarele atribuții principale:

a) înființează un punct unic de contact răspunzător de schimbul de informații cu unitățile angajate în folosirea mijloacelor fondului și de menținerea contactelor curente cu reprezentanții Comisiei Europene;

b) elaborează împreună cu organismele intermediare și cu beneficiarii Planul indicativ;

c) asigură corelarea măsurilor din Planul indicativ cu Planul de acțiune Schengen și cu celelalte documente programatice în domeniul Schengen;

d) verifică obținerea rezultatelor generale și a impactului definit prin Planul indicativ prin controale la fața locului și rapoartele periodice elaborate de autoritățile implicate în gestionarea proiectelor finanțate prin Facilitatea Schengen;

e) coordonează armonizarea cadrului instituțional și dezvoltarea capacității administrative de gestionare și implementare a Facilității Schengen și urmărește consolidarea și extinderea parteneriatelor în procesul de planificare, precum și în toate fazele de implementare ale Planului indicativ;

f) elaborează un sistem funcțional și integrat de colectare și prelucrare a informațiilor și datelor statistice privind implementarea Planului indicativ, monitorizarea și evaluarea asistenței comunitare acordate României prin Facilitatea Schengen;

g) asigură realizarea și funcționarea sistemului informatic privind managementul financiar și tehnic și auditul fondurilor acordate prin Facilitatea Schengen;

h) elaborează, pe baza rapoartelor anuale de implementare ale beneficiarilor, raportul anual de implementare al Facilității Schengen și, după aprobarea acestuia de către Comisia națională de autoevaluare Schengen, îl transmite Comisiei Europene spre analiză, observații și recomandări;

i) transmite spre aprobare Comisiei naționale de autoevaluare Schengen proiectele răspunsurilor la recomandările primite de la Comisia Europeană;

j) înaintează spre aprobare Comisiei naționale de autoevaluare Schengen propunerile de modificare a Planului indicativ, prin realocarea de fonduri între proiectele finanțate prin Facilitatea Schengen;

k) asigură și urmărește îndeplinirea cerințelor cu privire la informarea, transparența și publicitatea asistenței acordate prin Facilitatea Schengen;

l) asigură implementarea eventualelor modificări ale Planului indicativ propuse de autoritatea de evaluare, ca urmare a evaluării intermediare, și informează în mod corespunzător Comisia Europeană;

m) participă, în parteneriat cu Comisia Europeană, la realizarea evaluării ex-post a implementării Planului indicativ și prezintă autorității de evaluare și autorității de certificare rezultatele și concluziile acestei evaluări;

n) răspunde, împreună cu autoritatea de contractare și plată și cu beneficiarii, pentru respectarea măsurilor din Planul indicativ aprobat și pentru eligibilitatea operațiunilor finanțate prin Facilitatea Schengen, aplicând un management financiar și tehnic riguros și transparent;

o) elaborează manualul de implementare și utilizare a fondurilor acordate prin Facilitatea Schengen și manualul de audit intern pentru Facilitatea Schengen, în cooperare cu autoritățile implicate;

p) în baza recomandărilor Comisiei Europene de elaborare a Planului indicativ, elaborează criteriile de selecție a proiectelor și aprobă proiectele selectate de către organismele intermediare;

q) transmite autorității de contractare și plată rapoarte privind recuperarea sumelor rămase de recuperat, stabilite de Comisia Europeană, precum și a celor neutilizate;

r) ține evidența sumelor recuperabile din plățile deja făcute din Facilitatea Schengen și se asigură că sumele sunt recuperate fără întârzieri nejustificate;

s) răspunde pentru utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor stabilite prin Planul indicativ;

t) sprijină activitățile de evaluare a implementării Planului indicativ și informează Comisia națională de autoevaluare Schengen asupra rezultatelor acestora și asupra modalităților propuse pentru implementarea recomandărilor evaluărilor;

u) furnizează informații privind absorbția fondurilor, conform datelor cuprinse în Planul indicativ;

v) participă la reuniunile Comisiei Europene în vederea examinării rezultatelor anului precedent;

w) asigură existența procedurilor privind realizarea unui audit corespunzător și furnizarea unei piste de audit adecvate;

x) elaborează proceduri detaliate privind monitorizarea punerii în aplicare a acțiunilor și primirea, înregistrarea și procesarea cererilor, care trebuie să cuprindă și descrierea tuturor documentelor care urmează a fi folosite;

y) întocmește certificatul privind eligibilitatea cheltuielilor cuprinse în declarația finală de cheltuieli, pe care o transmite Comisiei Europene;

z) se asigură că există un sistem de control suficient pentru verificarea autenticității cheltuielilor, a respectării cadrului legal comunitar și național aplicabil și a respectării termenilor de acordare a asistenței financiare prin Facilitatea Schengen de către Comisia Europeană;

aa) se asigură de existența unei piste de audit.

(2) Autoritatea competentă îndeplinește și alte atribuții, în condițiile legii.

(3) Planul indicativ se supune aprobării Comisiei naționale de autoevaluare Schengen, constituită potrivit **Hotărârii Guvernului nr. 882/2006** privind constituirea Comisiei naționale de autoevaluare Schengen, iar ulterior se negociază cu Comisia Europeană pentru gestionarea sumelor acordate prin Facilitatea Schengen.

ART. 6

Autoritatea competentă poate delega competențe proprii diferitelor structuri de specialitate proprii, precum și altor instituții ale administrației publice centrale, prin acorduri interinstituționale.

ART. 7

(1) Se desemnează Oficiul pentru Plăți și Contractare PHARE, denumit în continuare OPCP, din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor, pentru îndeplinirea funcției de autoritate de contractare și plată pentru asistența acordată prin Facilitatea Schengen.

(2) În acest sens, OPCP trebuie să prevadă în statutul propriu de organizare un număr de funcții necesar pentru a-și îndeplini atribuțiile funcționale.

ART. 8

Autoritatea de contractare și plată are următoarele atribuții principale:

a) organizează licitațiile pentru achizițiile finanțate din fondurile alocate prin Facilitatea Schengen, este responsabilă pentru derularea acestora și evaluează dosarele de licitație din punctul de vedere al formalității

documentației și al completitudinii acesteia;

b) deschide un cont în care vor fi virate sumele aferente proiectelor finanțate prin Facilitatea Schengen;

c) primește cereri de plată de la contractori și atestă faptul că acestea reflectă în mod corespunzător operațiunile selectate și că includ numai cheltuieli realizate efectiv în perioada de referință, care pot fi dovedite în mod corespunzător;

d) primește lunar sumele aferente proiectelor finanțate prin Facilitatea Schengen pentru care este autoritate de contractare și plată;

e) efectuează plățile reglementate prin prezenta hotărâre în conformitate cu cerințele Comisiei Europene;

f) transmite cereri Comisiei Europene pentru corectarea, dacă este necesar, a plății soldului final al asistenței, în termen de 9 luni de la data transferării sumelor aferente soldului final;

g) furnizează autorității competente evidențe detaliate privind plățile efectuate în vederea transmiterii acestora către Comisia Europeană;

h) restituie Comisiei Europene sumele neutilizate sau plătite în mod eronat din fondurile alocate prin Facilitatea Schengen;

i) trimite anual către autoritatea competentă declarația referitoare la sumele rămase de recuperat la acea dată;

j) asigură menținerea evidențelor financiare privind operațiunile pe care le derulează;

k) informează autoritatea competentă periodic, la termenele stabilite de comun acord cu aceasta, referitor la stadiul plăților efectuate;

l) primește de la organismul intermediar, în formate standard, documentația de licitație elaborată conform legii și asigură transparența procedurii de licitație;

m) verifică actualizarea corespunzătoare a rapoartelor privind implementarea programelor elaborate de organismele intermediare;

n) verifică din punct de vedere procedural documentația licitației pregătită de organismele intermediare;

o) verifică și solicită modificări ale contractului, dacă este necesar, pentru asigurarea conformității cu reglementările legislației comunitare și naționale în vigoare;

p) asigură pregătirea corespunzătoare a dosarelor de licitație;

q) transmite dosarele de licitație către ofertanți;

r) verifică și aprobă componența comisiilor de evaluare sub aspectul competenței membrilor acesteia, pregătirii și imparțialității față de domeniul licitației și ofertanți;

s) asigură, în condițiile legii, derularea procedurilor de evaluare a ofertelor depuse în cadrul licitației;

t) furnizează consultanță și sprijin administrativ necesar pentru efectuarea

evaluărilor și asigurarea pregătirii corespunzătoare a raportului de evaluare care trebuie întocmit de comisia de evaluare;

u) atribuie contractele încheiate în cadrul proiectelor finanțate prin Facilitatea Schengen, în vederea asigurării respectării procedurilor administrative ale Facilității Schengen;

v) negociază contractele beneficiind de asistența tehnică necesară din partea organismului intermediar și, împreună cu acesta, elaborează proiectele de contract și pregătește semnarea contractelor;

w) operaționalizează și asigură funcționarea sistemului contabil necesar administrării financiare a fondurilor programului Facilitatea Schengen;

x) utilizează registre contabile și înregistrarea contabilă adecvată a tuturor plăților la nivel de program, proiect sau contract;

y) operează în conturile financiare, în condițiile efectuării tuturor verificărilor standard și a reconcilierilor bancare necesare;

z) solicită autorizarea de plată "citit și aprobat" din partea organismului intermediar sau, după caz, returnează contractorului cererea de plată pentru modificări;

aa) elaborează rapoartele privind situația financiară a fiecărui program;

bb) furnizează autorității competente și organismelor intermediare, periodic, informații la zi privind planificarea licitațiilor, a evaluării ofertelor și a atribuirii contractelor;

cc) acordă consultanță, la solicitarea organismelor intermediare, în probleme privind procedurile de achiziții și financiare;

dd) întreprinde măsurile necesare pentru asigurarea auditării conturilor de către autoritățile naționale;

ee) cooperează cu Comisia Europeană, Curtea de Conturi și sprijină aceste instituții în îndeplinirea cerințelor de audit;

ff) răspunde, împreună cu autoritatea competentă și cu beneficiarii, pentru respectarea măsurilor din Planul indicativ aprobat și pentru eligibilitatea operațiunilor finanțate prin Facilitatea Schengen, aplicând un management financiar și tehnic riguros și transparent;

gg) îndeplinește atribuțiile delegate de autoritatea competentă, precum și alte atribuții ce derivă în mod firesc din statutul de autoritate de contractare și plăți;

hh) primește toate scrisorile conținând expresii de interes aferente procedurilor de licitație.

ART. 9

Se desemnează Direcția generală financiară din cadrul Ministerului Internelor și Reformei Administrative pentru îndeplinirea funcției de autoritate de certificare pentru asistența acordată prin Facilitatea Schengen.

ART. 10

Autoritatea de certificare are următoarele atribuții principale:

a) elaborează și transmite Comisiei Europene declarațiile privind cheltuielile certificate;

b) verifică dacă cheltuiala a fost efectuată în interiorul perioadei de eligibilitate din decizie și dacă aceasta poate fi justificată de facturi primite sau documente contabile echivalente ca valoare probativă;

c) verifică dacă activitățile care nu fuseseră finalizate la momentul când s-a făcut cererea de plată sunt justificate de desfășurarea sau finalizarea acțiunii în conformitate cu termenii deciziei și cu obiectivele acțiunii;

d) certifică faptul că declarația de plată este corectă, că a fost furnizată de sisteme de contabilitate competente și se bazează pe documente verificabile;

e) certifică concordanța cheltuielilor declarate cu normele europene și naționale și faptul că au fost realizate având în vedere operațiile selectate pentru finanțare în concordanță cu criteriile aplicabile programului și respectând regulile europene și naționale;

f) elaborează și transmite Comisiei Europene declarații de certificare a cheltuielilor intermediare și finale;

g) atestă faptul că informația primită despre procedurile și verificările efectuate în legătură cu cheltuielile, inclusă în declarația de cheltuieli, oferă o bază adecvată pentru certificare;

h) verifică dacă sumele solicitate concordă cu informațiile din baza de date, precum și corectitudinea calculării sumei totale de cheltuieli eligibile;

i) certifică cheltuielile la nivelul beneficiarilor, organismelor intermediare și autorității de certificare.

ART. 11

Autoritatea de certificare poate delega atribuțiile menționate la art. 10 lit. b)-e) și g)-i) către structurile financiare din cadrul organismelor beneficiare și intermediare.

ART. 12

Se desemnează ca autoritate de evaluare structura specializată a departamentului responsabil de coordonarea instrumentelor structurale organizat în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor.

ART. 13

Autoritatea de evaluare are următoarele atribuții principale:

a) planifică și coordonează activitățile de evaluare a Planului indicativ;
b) asigură calitatea procesului de evaluare a Planului indicativ și analizează calitatea rapoartelor de evaluare;

c) analizează implicațiile implementării recomandărilor evaluărilor;

d) diseminează factorilor implicați rezultatele evaluărilor;

e) urmărește îndeplinirea recomandărilor evaluărilor Planului indicativ;

f) raportează Comitetului de monitorizare cu privire la activitățile de evaluare a Planului indicativ.

ART. 14

Se desemnează Autoritatea de audit de pe lângă Curtea de Conturi ca autoritate de audit pentru fondurile acordate României în perioada postaderare de către Uniunea Europeană în cadrul Facilității Schengen. Auditul fondurilor acordate României în perioada postaderare de către Uniunea Europeană prin Facilitatea Schengen se efectuează de către Autoritatea de audit de pe lângă Curtea de Conturi, potrivit **Legii nr. 94/1992** privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 15

Pentru realizarea atribuțiilor care îi revin, Autoritatea de audit pentru Facilitatea Schengen încheie acorduri cu autoritatea competentă.

ART. 16

Se desemnează instituțiile prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre pentru îndeplinirea funcției de organisme intermediare pentru Facilitatea Schengen. Îndeplinirea funcțiilor ce revin acestor instituții, potrivit prezentei hotărâri, se efectuează prin structuri de specialitate desemnate prin ordin al conducătorilor acestor instituții.

ART. 17

(1) Organismele intermediare au următoarele atribuții principale:

- a) coordonează activitatea beneficiarilor din subordine în cadrul exercițiului de programare și implementare a Facilității Schengen;
- b) îndeplinesc obligațiile pentru implementarea proiectelor, astfel cum acestea urmează a fi definite în acordurile interinstituționale, în conformitate cu regulile și procedurile de implementare ale Comisiei Europene, proceduri, instrucțiuni și alte documente standard furnizate atât de OPCP, cât și de autoritatea competentă, asigurând accesul liber, concurența loială și transparența proceselor desfășurate la nivelul acestora și al beneficiarilor;
- c) realizează verificări inopinate împreună cu OPCP;
- d) elaborează documentele finale consolidate de programare anuală pentru Planul indicativ pe baza propunerilor beneficiarilor din subordine și le supune prin intermediul autorității competente aprobării Comisiei naționale de autoevaluare Schengen;
- e) monitorizează și controlează implementarea proiectelor structurilor subordonate finanțate prin Facilitatea Schengen pe toată durata derulării acestora;
- f) avizează membrii comisiilor de evaluare în conformitate cu prevederile legislației naționale privind achizițiile publice și se asigură de prezența acestora pe toată perioada preselecției și selecției;
- g) colaborează cu celelalte autorități implicate în gestionarea și implementarea fondurilor alocate prin Facilitatea Schengen, precum și cu alte instituții naționale cu care implementează în parteneriat programe/proiecte finanțate prin Facilitatea Schengen;
- h) organizează modalități de prezentare adecvată a materialelor de sinteză

privind proiectele finanțate prin Facilitatea Schengen;

i) constituie și actualizează permanent baza de date cu privire la implementarea proiectelor cu finanțare prin Facilitatea Schengen, pe baza informațiilor primite de la beneficiarii proiectelor;

j) monitorizează modul de elaborare de către beneficiari a documentației de licitație, monitorizează raportările periodice, precum și documentele elaborate de beneficiari în procesul de management al proiectelor finanțate prin Facilitatea Schengen, pe care le transmite autorității de contractare și plată, autorității competente, autorității de audit sau autorității de evaluare, în funcție de necesitatea aprobării documentelor de către aceste instituții;

k) analizează, avizează și propune spre aprobarea OPCP eventualele modificări la contracte, ca urmare a solicitărilor beneficiarului;

l) se asigură că toate facturile sunt emise în numele beneficiarului final, cu mențiunea "plătibil prin OPCP", iar aceste facturi sunt înregistrate corespunzător în contabilitatea beneficiarului;

m) atestă realitatea cererilor de plată remise de contractantul fondurilor în favoarea OPCP, cu mențiunea "citit și aprobat", în vederea efectuării plății;

n) coordonează activitățile prin care se realizează implementarea din punct de vedere tehnic a proiectelor, monitorizarea și execuția și aprobă rapoartele intermediare și finale întocmite de contractori, în termen de 30 de zile de la prezentarea acestora;

o) verifică și avizează cererile de plată, prin structurile de audit intern, înainte de efectuarea certificării cheltuielilor, pentru beneficiarii din subordine.

(2) Modificarea contractelor care presupune modificarea valorii contractelor în perioada implementării lor este valabilă numai cu aprobarea OPCP. În lipsa aprobării OPCP cheltuielile afectate de aceste modificări sunt considerate costuri neeligibile. Cheltuielile neeligibile sunt suportate de către organismul intermediar sau de către beneficiar dacă se dovedește că acesta a efectuat modificarea fără a anunța organismul intermediar.

ART. 18

Beneficiarii asistenței acordate României prin Facilitatea Schengen au următoarele atribuții principale:

a) identifică și elaborează propuneri de proiecte de finanțare din fondurile alocate prin Facilitatea Schengen, pe baza priorităților din Planul indicativ și din alte documente programatice;

b) întreprind toate demersurile pe care le presupune exercițiul de programare, în vederea asigurării eligibilității proiectelor propuse, completarea sau modificarea fișei de proiect, redimensionarea bugetului solicitat;

c) administrează proiectele și contractele aferente acestora, asigură funcționarea unui sistem informațional pentru monitorizarea derulării acestora

și întreprind măsurile necesare pentru a asigura îndeplinirea de către contractor a sarcinilor ce îi revin conform contractului;

d) întocmesc documentele subsecvente aprobării Planului indicativ în vederea atribuirii contractului;

e) îndeplinesc sarcinile ce le revin pentru participarea la licitații, evaluarea ofertelor, selectarea contractorului, negocierea și încheierea contractului, în colaborare cu autoritatea de contractare și plată;

f) supraveghează în permanență îndeplinirea de către contractor a obligațiilor asumate în conformitate cu contractul semnat;

g) întocmesc documentația de recepție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor menționate în facturile emise de contractori, în vederea efectuării plății de către autoritatea de contractare și plată;

h) planifică și răspund de organizarea în condiții optime a activităților aprobate prin program, inclusiv în situațiile în care derularea efectivă a programelor este în sarcina beneficiarilor asistenței, direcțiilor/structurilor din aceeași instituție sau din alte instituții;

i) prezintă rapoarte privind stadiul implementării proiectelor; în acest scop păstrează evidența datelor privind îndeplinirea obiectivelor, desfășurarea și rezultatele programelor derulate;

j) țin evidența repartizării și utilizării bunurilor achiziționate din fondurile alocate prin Facilitatea Schengen, conform destinației și scopului prevăzute în program;

k) furnizează asistența tehnică OPCP în vederea negocierii contractelor, acolo unde este cazul, și formulează recomandări tehnice privind elaborarea de către OPCP a proiectelor de contract;

l) întocmesc documentele de raportare periodică privind stadiul implementării programelor, rapoartele de monitorizare și evaluare a proiectelor, conform procedurilor Facilității Schengen;

m) asigură schimbul de informații privind aspectele tehnice ale implementării programelor cu direcțiile implicate din cadrul Comisiei Europene, Ministerului Internelor și Reformei Administrative, Ministerului Economiei și Finanțelor, OPCP și cu organismele intermediare;

n) pun la dispoziția structurilor de control și audit toate datele și informațiile solicitate;

o) organizează și păstrează arhiva documentației proiectelor finanțate prin Facilitatea Schengen pe perioada legală;

p) asigură publicitatea acțiunilor realizate și a bunurilor achiziționate prin intermediul Facilității Schengen;

q) suportă orice cheltuieli considerate neeligibile în urma unei misiuni de audit a Comisiei Europene, Curții de Conturi sau a unei misiuni de verificare efectuate de OPCP;

r) răspunde, împreună cu autoritatea competentă și cu autoritatea de

contractare și plată, pentru respectarea măsurilor din Planul indicativ aprobat și pentru eligibilitatea operațiunilor finanțate prin Facilitatea Schengen, aplicând un management financiar și tehnic riguros și transparent.

ART. 19

(1) În cadrul Direcției generale afaceri europene și relații internaționale și al Direcției generale financiare din Ministerul Internelor și Reformei Administrative se înființează, în condițiile legii, structuri care vor îndeplini atribuțiile autorității competente ale căror atribuții și număr de personal se stabilesc prin ordin al ministrului internelor și reformei administrative.

(2) Personalul necesar pentru operaționalizarea structurilor prevăzute la alin. (1) se va asigura cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat Ministerului Internelor și Reformei Administrative.

(3) În cadrul autorității competente se înființează, în condițiile legii, Punctul unic de contact cu rol de transmitere a datelor și informațiilor între autoritățile implicate în gestionarea și implementarea Facilității Schengen și instituțiile europene. Atribuțiile Punctului unic de contact sunt îndeplinite de către Serviciul de programe postaderare din cadrul Direcției generale afaceri europene și relații internaționale.

ART. 20

Personalul autorității competente și al tuturor celorlalte autorități și structuri implicate în coordonarea, implementarea, auditarea, evaluarea și gestionarea proiectelor și fondurilor Facilității Schengen beneficiază de sporuri salariale, în conformitate cu legislația națională în vigoare, în limita sumei alocate pentru costurile logistice și operaționale ale Facilității Schengen în Planul indicativ anual, conform regulilor de eligibilitate stabilite de Comisia Europeană.

ART. 21

Autoritatea competentă pentru implementarea Planului indicativ desemnează organismele intermediare pentru implementarea măsurilor finanțate din Facilitatea Schengen pe bază de acorduri interinstituționale.

ART. 22

Schimbul de informații și accesul la conținutul acestora se realizează cu respectarea reglementărilor legale în materia protecției informațiilor clasificate.

ART. 23

Hotărârea Guvernului nr. 882/2006 privind constituirea Comisiei naționale de autoevaluare Schengen, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 608 din 13 iulie 2006, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 1 alineatul (3), litera i) se modifică și va avea următorul cuprins:

"i) Departamentul pentru Afaceri Europene;".

2. La articolul 4, după litera k) se introduce o nouă literă, litera l), cu

următorul cuprins:

"1) aprobă Planul indicativ, propunerile de modificare a Planului indicativ și raportul anual de implementare a Facilității Schengen."

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul internelor
și reformei administrative,
Cristian David

p. Ministrul economiei
și finanțelor,
Doina-Elena Dascălu,
secretar de stat

Ministrul afacerilor externe,
Adrian Mihai Cioroianu

București, 1 august 2007.

Nr. 895.

ANEXĂ

INSTITUȚII

care îndeplinesc funcția de organisme intermediare pentru Facilitatea Schengen

1. Ministerul Internelor și Reformei Administrative
2. Ministerul Afacerilor Externe
3. Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației
4. Serviciul de Telecomunicații Speciale